

เอกสารและหลักฐานแสดงสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

โปรดศึกษาวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8 และแนบเอกสารและหลักฐานแสดงสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ดังนี้

1) กรณีที่ประสงค์จะเข้าประชุม e-AGM ด้วยตนเอง

1.1) กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย	บุคคลธรรมดาชาวต่างประเทศ
1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ 2. บัตรข้าราชการ หรือ 3. บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ 4. ใบอนุญาตขับขี่ ซึ่งเอกสารดังกล่าวยังไม่หมดอายุ	หนังสือเดินทาง ซึ่งยังไม่หมดอายุ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ/นามสกุล กรุณาแสดง/มอบเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย

1.2) กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล (โดยกรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง)

นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย	นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ
1. หนังสือรับรองนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และ 2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่เข้าประชุมด้วยตนเอง ซึ่งยังไม่หมดอายุ	1. หนังสือรับรองนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี ซึ่งแสดงรายละเอียดชื่อนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และข้อความที่แสดงว่า กรรมการที่เข้าประชุมด้วยตนเองเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และ 2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ เข้าประชุมด้วยตนเอง ซึ่งยังไม่หมดอายุ

2) กรณีแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะ

2.1) หากผู้ถือหุ้นท่านใดประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุม e-AGM แทน กรุณากรอกข้อมูลและลงนามในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่ส่งมาด้วยพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมนี้ ดังต่อไปนี้

2.1.1) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ของผู้ถือหุ้น ซึ่งยังไม่หมดอายุ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ

ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งยังไม่หมดอายุ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

ก) กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย: หนังสือรับรองนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือ

ข) กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ: หนังสือรับรองนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี ซึ่งแสดงรายละเอียดชื่อนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และข้อความที่แสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและกระทำการแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งข้อจำกัดหรือเงื่อนไข (ถ้ามี)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจของนิติบุคคล ซึ่งยังไม่หมดอายุ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งยังไม่หมดอายุ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

อนึ่ง ในกรณีที่เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนิติบุคคลต่างประเทศเป็นสถาบันต่างประเทศ และแต่งตั้งธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยเป็นคัสโตเดียน รับฝากและดูแลหุ้น อาจไม่ต้องใช้เอกสารตาม 2.1.2 ก) และ ข) หากคัสโตเดียนได้ให้หลักฐานเพียงพอแล้ว แต่ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามรับมอบฉันทะได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเอกสารเพิ่มเติมใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

2.1.3) เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านใช้สิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือไม่สามารถหาผู้รับมอบฉันทะได้ ผู้ถือหุ้นสามารถแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนพร้อมเอกสารหลักฐาน ให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้าภายในวันที่ 23 เมษายน 2567

2.2) สำเนาเอกสารทุกฉบับ จะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้ถือหุ้น และหากเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมีการรับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับลิก

2.3) หนังสือมอบฉันทะทุกฉบับ จะต้องติดอากรแสตมป์ ฉบับละ 20 บาท

2.4) บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) ซึ่งแนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้แล้ว และสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ที่ www.thoresen.com หรือดาวน์โหลดได้ที่ QR Code



2.5) ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยข้อมูลของกรรมการอิสระที่เสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 10

วิธีการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้น

1. ในการประชุม บริษัทฯ จะพิจารณาวาระต่างๆ ตามลำดับที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยจะนำเสนอข้อมูลประกอบวาระ และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ ชักถามก่อนการลงมติ และจะแจ้งผลคะแนนต่อที่ประชุมเมื่อนับคะแนนเสียงเสร็จ
2. ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และสามารถออกเสียงในแต่ละวาระว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ได้ตามคะแนนเสียงที่ตนมีได้เพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นของตน เพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียง ยกเว้นกรณีของคัสโตเดียนผู้รับมอบฉันทะจากผู้ลงทุนต่างประเทศ
3. สำหรับผู้รับมอบฉันทะ โดยในหนังสือมอบฉันทะผู้ถือหุ้นได้ออกเสียงลงคะแนนไว้ล่วงหน้าในทุกวาระก่อนเริ่มการประชุมแล้ว ผู้รับมอบฉันทะท่านนั้นไม่ต้องออกเสียงลงคะแนนในระหว่างการประชุม เนื่องจากบริษัทฯ ได้เก็บและบันทึกการออกเสียงลงคะแนนตามที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะตั้งแต่ช่วงลงทะเบียนแล้ว
4. ในการนับคะแนนเสียง บริษัทฯ จะใช้วิธีการหักคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และส่วนที่เหลือจากการออกเสียง ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง หรือบัตรเสีย จะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย
5. ในการลงคะแนนเสียง ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ที่ประสงค์จะออกเสียงลงคะแนนจะต้องลงคะแนนเสียงในระบบ Inventech Connect (e-Voting) ให้ท่านเลือกวาระที่ต้องการลงคะแนน จากนั้นกดปุ่ม “ลงคะแนน” ระบบจะแสดงช่องสำหรับการออกเสียงลงคะแนน ทั้งหมด 3 ช่อง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และ งดออกเสียง

หากต้องการยกเลิกการลงคะแนน ให้กดปุ่ม "ยกเลิกการลงคะแนน" โดยท่านสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิดรับผล บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการลงคะแนนเสียง เป็นเวลา 1 นาที สำหรับผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใดที่ไม่ได้ออกเสียงลงคะแนนภายในเวลาที่กำหนด บริษัทฯ จะถือว่าท่าน เห็นด้วยกับวาระนั้นๆ และเมื่อมีการปิดการส่งผลการลงคะแนนในแต่ละวาระแล้ว จะประกาศผลของวาระนั้นให้ที่ประชุมทราบต่อไป กรณีผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหลายราย ระบบจะแสดงรายชื่อทั้งหมดที่ได้รับมอบฉันทะ โดยการออกเสียงลงคะแนนจะแยกเป็นรายบัญชีผู้ใช้งาน ให้กดเลือกที่เมนู “เปลี่ยนบัญชี” เพื่อเข้าใช้งานในบัญชีของผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ โดยบัญชีก่อนหน้าจะยังคงถูกนับเป็นฐานในการประชุม

6. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องการออกจากการประชุม ท่านสามารถกดปุ่ม “ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม” จำนวนหุ้นของท่านจะไม่ถูกนับเป็นองค์ประชุม และจะถูกนำออกจากฐานคะแนนในทุกวาระที่ยังไม่ได้ดำเนินการ อย่างไรก็ตาม การออกจากการประชุมในวาระใดวาระหนึ่งจะไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะในการกลับเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนเสียงในวาระที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
7. การถามคำถามหรือแสดงความเห็นในห้องประชุม
ก่อนลงมติในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามหรือแสดงความคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระเป็นเวลา 1 นาที โดยให้ท่านทำการเลือกวาระที่ต้องการสอบถามหรือแสดงความเห็น จากนั้นกดปุ่ม “คำถาม” โดยสามารถสอบถามได้ 2 ช่องทาง คือ
 - สอบถามผ่านข้อความ สามารถพิมพ์ข้อซักถามที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ส่งคำถาม” โดยบริษัทฯ จะตอบคำถามในห้องประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องกับคำถามนั้นๆ อย่างไรก็ดี หากมีจำนวนคำถามที่ถูกส่งเข้ามาจำนวนมาก บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกคำถามที่จะตอบในห้องประชุมตามความเหมาะสม หรือ

- สอบถามผ่านภาพและเสียง (vdo conference) โดยให้กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง” จากนั้นกด “ตกลง” เพื่อยืนยันการจองคิว เมื่อได้รับการอนุญาตจากเจ้าหน้าที่แล้วให้ทำการเปิดกล้องและไมโครโฟนของท่าน โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล และสถานะเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะก่อนถามคำถามทุกครั้ง เพื่อบริษัทฯ สามารถนำมาบันทึกลงในรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดภาพและเสียงของผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ ที่ถามคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นไม่สุภาพ หรือหมิ่นประมาทผู้อื่น หรือละเมิดกฎหมายใดๆ รวมถึงการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น หรือเป็นการรบกวนการประชุม หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อผู้เข้าร่วมประชุมรายอื่น

8. ในกรณีมีผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ต้องการถามคำถามด้วยภาพและเสียงในระบบเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการรักษาระยะเวลาการประชุม รบกวนให้ท่านทำการสอบถามคำถามผ่านข้อความ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกคำถามตามความเหมาะสมเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระของการประชุมนี้เท่านั้น สำหรับคำถามและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ยังไม่ได้ออกในการประชุม บริษัทฯ จะสรุปประเด็นคำถามและคำตอบเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นนี้ ซึ่งจะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับแต่การประชุมเสร็จสิ้น
9. หากเกิดกรณีระบบขัดข้องระหว่างการประชุม ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ จะได้รับอีเมล เพื่อกลับเข้าสู่การประชุมผ่านระบบสำรองต่อไป

กรณีผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ประสบปัญหาการเข้าระบบประชุม หรือระบบการลงคะแนน โปรดติดต่อ

- Inventech Call Center โทรศัพท์ 02-931-9130 หรือ
- Line Official: @inventechconnect

(เฉพาะวันทำการ ระหว่างวันที่ 19 - 26 เมษายน 2567 เวลา 08:30 – 17:30 น. หรือจนเสร็จสิ้นการประชุม)