

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

Corporate Affairs

วันที่มีผลบังคับใช้

แก้ไขครั้งที่ 06

12 ธันวาคม 2568

จัดทำโดย
นางนันทิ เจริญนันท์
เลขาธิการบริษัทและ
Corporate Affairs Director

สอบทานโดย
นายสันติ บางอ้อ
ประธาน
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

อนุมัติโดย
นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์
ประธาน
คณะกรรมการบริษัท

บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ (กลุ่มบริษัท) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน นับตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท ว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส รวมถึงสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัท (คณะกรรมการ) จึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy and Measures) และจัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct)

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท นำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

คำนิยาม

การทุจริต หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น การทุจริตแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ การคอร์รัปชัน การชักจูงทรัพย์สิน และการทุจริตในการรายงานข้อมูล เช่น ตกแต่งบัญชีหรืองบการเงิน

การคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในทางมิชอบในการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ทั้งต่อองค์กรของตนเองหรือผู้อื่น การคอร์รัปชันยังครอบคลุมถึง การให้และการรับสินบนไม่ว่าในรูปแบบใดๆ การเสนอให้

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

Corporate Affairs

วันที่มีผลบังคับใช้

แก้ไขครั้งที่ 06

12 ธันวาคม 2568

การสัญญาหรือตกลงว่าจะให้ จะมอบให้ การเรียกร้อง การให้และการรับผลประโยชน์ที่มีควรได้ในรูปของเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือพฤติกรรมใดๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบกับบุคคล/นิติบุคคลอื่น พนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ เพื่อแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใดโดยเฉพาะ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใด หรือเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในการทำธุรกรรมทางธุรกิจ อันเป็นเรื่องที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายระบุชัด ประกาศ ข้อบังคับ ประเพณีของท้องถิ่น หรือจริยธรรมทางการค้าให้กระทำได้

การให้และการรับสินบน หมายถึง การจ่ายให้ การเสนอให้ การสัญญาว่าจะให้ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งที่มีมูลค่า เช่น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อจูงใจให้บุคคลอื่นใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ขัดต่อศีลธรรมอันดี หลักจริยธรรม กฎเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย หรือทำลายความน่าเชื่อถือที่บุคคลใด ๆ มีต่อกลุ่มบริษัท เพื่อให้บุคคลอื่นใดดังกล่าวกระทำความผิดหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน)

กลุ่มบริษัท หมายถึง บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ

บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม หมายถึง บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามความหมายของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกิจการทั้งหมดที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม

กรรมการ หมายถึง กรรมการทุกคนของกลุ่มบริษัท

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารทุกคนของกลุ่มบริษัท

พนักงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ทุกระดับ พนักงานและลูกจ้าง ทั้งที่เป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว ลูกจ้างเต็มเวลา และไม่เต็มเวลาทั้งหมดของกลุ่มบริษัท

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

Corporate Affairs

วันที่มีผลบังคับใช้

แก้ไขครั้งที่ 06

12 ธันวาคม 2568

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคล/กิจการ ที่ได้รับผลกระทบทางตรงหรือทางอ้อมจากธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือมีความเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท หรือมีผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ตัวแทน คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ลูกค้า หมายถึง ผู้ซื้อ ผู้ใช้สินค้าและบริการ

คู่ค้า หมายถึง ผู้จัดหาสินค้าและบริการ ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ ทั้งที่เป็นนิติบุคคล และบุคคลธรรมดาแก่กลุ่มบริษัท รวมถึงผู้รับจ้างช่วงของผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการดังกล่าว

คู่สัญญา หมายถึง ผู้ที่ตกลงมีภาระผูกพันตามสัญญา ได้แก่ สิทธิและความรับผิดชอบร่วมกันที่ระบุไว้ในสัญญากับกลุ่มบริษัท

ตัวแทนทางธุรกิจ หมายถึง ที่ปรึกษา ผู้จัดการจำหน่าย ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกใดๆ ที่กระทำการแทนกลุ่มบริษัท รวมถึงบุคคลภายนอกใดก็ตามที่ติดต่อธุรกิจกับกลุ่มบริษัท นำสินค้าของกลุ่มบริษัทไปขาย กระทำการเป็นตัวแทนเพื่อดำเนินพิธีการทางศุลกากร หรือขนส่งทางทะเล หรือติดต่อกับพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐแทนกลุ่มบริษัท

ธุรกรรม หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมทางกฎหมาย สัญญา หรือการกระทำใดๆ ที่กระทำกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ธุรกิจ หรือทรัพย์สิน เช่น การให้บริการ การสั่งซื้อ การขาย การว่าจ้าง การให้การสนับสนุนทางการเงิน และการให้การสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีหรือทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน เช่น การให้เงินทุน สินทรัพย์ ทรัพยากร การให้สิ่งของหรือบริการอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนใดๆ ทางการเมือง หรือการช่วยเหลือพรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครทางการเมืองใดๆ ในลักษณะก่อให้เกิดผลประโยชน์ตอบแทนในทางมิชอบ เป็นต้น

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้กับพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการ

กระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้รับตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาตทำงาน การขอใบรับรอง และพิธีการทางศุลกากร

การว่าจ้างพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ หรือปัญหาประตูหมุน (Revolving Door) หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือ บุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ทำให้เกิดความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้พนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคลากรในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน

พนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ หมายถึง พนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่รัฐต่างประเทศ เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามที่ระบุในมาตรา 4 ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์/ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์ที่บุคคลอยู่ในฐานะที่จะได้รับประโยชน์ส่วนตนและ/หรือเพื่อพวกพ้อง จากการกระทำหรือการตัดสินใจหรือการใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งของตน และก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งขัดต่อคำนิยามองค์กร และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างชัดเจน กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานแต่ละท่าน ได้รับการคาดหวังให้ทำหน้าที่รักษาผลประโยชน์อย่างดีที่สุดให้กับบริษัทฯ ตลอดจนปกป้องชื่อเสียงของบริษัทฯ จากความขัดแย้งใดๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยใส่ใจแม้กระทั่งกับกรณีที่คุณเหมือนว่าอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้ง

ระยะเวลาเว้นวรรค หมายถึง (Cooling-Off Period) หมายถึง ระยะเวลาขั้นต่ำที่ให้ผู้เคยดำรงตำแหน่งในภาครัฐละเว้นการปฏิบัติงานในภาคเอกชน เพื่อลดความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ให้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า คู่สัญญา และตัวแทนทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตลอดจนแนวปฏิบัติเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยการให้หรือรับสินบน และทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง บริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ในทุกประเทศและทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้อง ถือเป็นสิ่งต้องห้าม กระทำไม่ได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็น

แนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ของกลุ่มบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เจตนารมณ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท (คณะกรรมการ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการมอบอำนาจให้ผู้บริหารในการ ดำเนินการให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อนุมัตินโยบายและมาตรการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน การบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินและบัญชี และรายงานต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนนโยบายและมาตรการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ บริหารจัดการ ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันได้เป็นอย่างดี และทุกแผนกสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงของตนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการทำให้มั่นใจว่าได้นำนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ โดยมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบรับไปปฏิบัติ ได้แก่ การจัดให้มีระบบและทรัพยากรที่สนับสนุนการปฏิบัติ และมีการสื่อสารและ การฝึกอบรมไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้มี ความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อกำหนด กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนกตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบ ทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามมาตรการ นโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและ เพียงพอต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้อง กับมาตรการ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ โดยรายงาน ผลการตรวจสอบหรือสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า คู่สัญญาและตัวแทนทางธุรกิจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัท และข้อกำหนดกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบโดยสิ้นเชิง (Zero Tolerance) ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง กลุ่มบริษัทหรือบุคคลใดๆ ในทุกประเทศและทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ธุรกิจของกลุ่มบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า คู่สัญญาและตัวแทนทางธุรกิจ ทุกคนต้องไม่ให้หรือรับสินบน เงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงหลีกเลี่ยงและไม่ให้การสนับสนุน การทำธุรกิจ หรือธุรกรรมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือมีพฤติกรรมเข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า คู่สัญญาและตัวแทนทางธุรกิจ ของกลุ่มบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังต่อไปนี้

1.1 การให้/การรับของขวัญ และการให้/การรับการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นๆ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า คู่สัญญาและตัวแทนทางธุรกิจจะต้องไม่เสนอหรือให้สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด ที่เข้าข่ายผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสมแก่ผู้ที่ได้รับประโยชน์ อย่างไรก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า คู่สัญญาและตัวแทนทางธุรกิจสามารถกระทำการเสนอหรือให้สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใดได้เฉพาะในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นไปตามประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติแก่กันตามธรรมเนียมหรือภายใต้ศีลธรรมจรรยา การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณามูลค่าที่เหมาะสมกับ โอกาส บุคคล และตำแหน่งหน้าที่ของผู้ให้และผู้รับ ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม หรือมีผลกระทบต่อการทำงานของของกลุ่มบริษัท และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า คู่สัญญาและตัวแทนทางธุรกิจจะต้องไม่รับหรือให้สิ่งของ ในรูปแบบของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การกระทำต่อพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ เพราะอาจเสี่ยงต่อการเกิดความเข้าใจได้ว่าเป็นการติดสินบน

นอกจากนี้ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับทางธุรกิจให้กระทำได้ตามจำเป็น และพิจารณาการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล กล่าวคือ ต้องไม่มากเกินไปจนความจำเป็น หรือฟุ่มเฟือย หรือมีความถี่เป็นประจำ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการให้/การรับของขวัญ และการให้/การรับการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับของบริษัทฯ

1.2 การให้/การรับบริจาค และการให้/การรับการสนับสนุน

การให้/การรับบริจาค และการให้/การรับการสนับสนุนทุกประเภท ต้องดำเนินการในนามกลุ่มบริษัท อย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัท รวมถึงภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์คนและผลประโยชน์กลุ่มบริษัท และไม่ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องจัดทำบันทึกการขออนุมัติ โดยระบุวัตถุประสงค์และชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับบริจาคหรือรับการสนับสนุน เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนดำเนินการ และต้องติดตามเอกสารหลักฐานการรับบริจาค/การรับการสนับสนุนที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อบันทึกและตรวจสอบจากกลุ่มบริษัท

1.3 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

กลุ่มบริษัทมีนโยบายไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าในรูปแบบใด (อาทิเช่น เงิน เวลาของพนักงาน สินค้าหรือบริการ) ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเมืองหรือสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม อนึ่ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิเสรีภาพในฐานะส่วนตัวในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่อ้างชื่อกลุ่มบริษัท และต้องไม่นำทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของกลุ่มบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง และต้องแสดงออกอย่างชัดเจนว่าความคิดเห็นและการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำโดยส่วนตัวไม่ใช่โดยกลุ่มบริษัท

1.4 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

1.5 การว่าจ้างพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ (ปัญหาประตูหมุน หรือ Revolving Door)

การว่าจ้างพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ หรือปัญหาประตูหมุน เพิ่มความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน อันเนื่องมาจากผลประโยชน์ทับซ้อน โดยอาจทำให้ลดทอนความเป็นกลางในการปฏิบัติงานของพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของรัฐ เพื่อป้องกันสถานการณ์ดังกล่าว จึงได้กำหนดขั้นตอนดังนี้

1.5.1 พิจารณาจ้างหรือแต่งตั้งพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ หรืออดีตพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ เข้ามาทำงานหรือดำรงตำแหน่งในกลุ่มบริษัท โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการจ้างหรือแต่งตั้งพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ หรืออดีตพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ ทำให้กลุ่มบริษัทได้ประโยชน์อย่างไม่เป็นธรรม หรือมีผลกระทบต่อนามืออิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น โดยพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น ต้องเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบแจ้งข้อมูลของพนักงาน (Associate Declaration

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

Corporate Affairs

วันที่มีผลบังคับใช้

แก้ไขครั้งที่ 06

12 ธันวาคม 2568

Form) ให้บริษัทฯ รับทราบ โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในเอกสารของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

- 1.5.2 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอดีตพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกลุ่มบริษัทโดยตรง บุคคลนั้นๆ จะต้องพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (Cooling-Off Period)
- 1.5.3 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะต้องกระทำด้วยความรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.5.4 เพื่อความโปร่งใสในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทฯ จะต้องเปิดเผย ชื่อ ประวัติการทำงาน พร้อมทั้งเหตุผลในเอกสารเผยแพร่ของบริษัทฯ

2. มาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว กลุ่มบริษัทยังได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

2.1 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างที่มีระบบเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กรอบ การบริหารจัดการที่มีแนวปฏิบัติรองรับ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันต่อลูกค้าหรือผู้ให้บริการจากภายนอก โดยบริษัทฯ ได้ระบุขั้นตอนปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อไว้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดันและปฏิบัติภายใต้นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

2.2 ระบบการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

กระบวนการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินและบัญชีของบริษัทฯ ต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้หรือรายการที่เป็นเท็จ ทั้งนี้ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) และได้รับการอนุมัติโดยสภาวิชาชีพบัญชี นอกจากนี้การจัดทำงบการเงินยังได้ยึดตามข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อีกด้วย

2.3 การประเมินและการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในการทำธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และจัดทำมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้น โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการ

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

Corporate Affairs

วันที่มีผลบังคับใช้

แก้ไขครั้งที่ 06

12 ธันวาคม 2568

ตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอบทานมาตรการและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง พิจารณารายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบพร้อมทั้งให้คำแนะนำ ข้อควรปฏิบัติแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการ

2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีการระบวนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินงานของกระบวนการบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้ตรวจสอบจากแผนกตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

2.5 การสื่อสารและการฝึกอบรม

การสื่อสาร

จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า คู่สัญญาและตัวแทนทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท จัดให้มีการสื่อสารถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารว่าบริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครอง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า คู่สัญญาและตัวแทนทางธุรกิจที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และเมื่อมีการจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ก็จะจัดให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลทุกครั้งตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม อาทิ จดหมาย อีเมล เว็บไซต์ อินทราเน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

การฝึกอบรม

จัดให้มีคู่มือหรือเอกสารอธิบายเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และฝึกอบรมให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่แท้จริงเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและรู้ถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้

สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารมีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีการทบทวนความเข้าใจ ความคาดหวังของบริษัทฯ และรู้ถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.6 การแจ้งเบาะแสและการขอรับคำแนะนำ

การแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ มีหน้าที่แจ้งเบาะแสมายังช่องทาง การสื่อสารที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ อีเมล : whistleblowing@thoresen.com

๒. ประเด็น : คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โทริเซนไทย เอเจนต์ซีส์ จำกัด (มหาชน)

ตู่ ปณ. 12 ปณฝ. ไทยพาณิชย์ แขวงตุมพินี

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

หรือติดต่อหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง

ในกรณีต้องรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการรับทราบประเด็น หรือสถานการณ์ที่น่าสงสัยใดๆ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการการจัดการเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร โดยคณะกรรมการสอบสวนจะทำการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสอบสวน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาและตัดสินใจ

การขอรับคำแนะนำ

หากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเกิดความไม่มั่นใจว่าการกระทำใดอาจเข้าลักษณะเป็นการให้หรือรับสินบน หรือการคอร์รัปชันหรือในกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัย ควรปรึกษากับผู้บังคับบัญชาโดยตรง รวมถึงสามารถซักถามหรือขอรับคำแนะนำเบื้องต้น ได้ที่แผนกกิจการองค์กร อีเมล cor@thoresen.com

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และการรักษาความลับ

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดของการจ้างเหมาแส การร้องเรียน หรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง ให้นุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเท่านั้น โดยผู้ที่จ้างเหมาแสหรือผู้ร้องเรียน ซึ่งรายงานข้อเท็จจริงด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากอคติและผลประโยชน์ส่วนตัวจะได้รับ การปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีนโยบายสลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการให้สินบนหรือ

การทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมให้กับพนักงานทุกคน

2.7 การบังคับใช้และบทลงโทษ

เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการสื่อสารและฝึกอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ และปฏิบัติตาม โดยกำหนดให้มีบทลงโทษในกรณีไม่ปฏิบัติ เนื่องจากนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า คู่สัญญา และตัวแทนทางธุรกิจที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ หรือมีโทษตามกฎหมาย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การถอดถอนจากตำแหน่ง และการบอกเลิกนิติสัมพันธ์

2.8 การติดตามและการรายงานผล

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามประสิทธิภาพของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการควบคุม นโยบาย และขั้นตอนปฏิบัติในการลดความเสี่ยง โดยบริษัทฯ เก็บข้อมูลความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ และแผนปฏิบัติการเพิ่มเติม จากแต่ละแผนที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ แผนกตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานปรับปรุงแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับข้อมูลการจัดการความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

แผนกตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานมีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปการแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดทำรายงานในแต่ละกรณี (ระหว่างและหลังการสอบสวน) รวมทั้งแนวทางแก้ไข สาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น และมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและรายงานประเด็นเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามที่เห็นสมควรเป็นรายไตรมาส และหากจำเป็นบริษัทฯ จะปรับปรุงนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมมีความเพียงพอและทันต่อสถานการณ์

บันทึกการแก้ไข			
แก้ไข ครั้งที่	วันที่	จัดทำ / แก้ไขปรับปรุง	เนื้อหา/ เหตุผลที่แก้ไข
01	26 พฤศจิกายน 2557	แผนกทะเบียนหุ้น	ฉบับจัดทำครั้งแรก
02	30 ตุลาคม 2562	แผนกทะเบียนหุ้น	เพื่อให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
03	25 กุมภาพันธ์ 2564	Corporate Affairs	เพื่อให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
04	14 พฤศจิกายน 2566	Corporate Affairs	เพื่อให้สอดคล้องแบบกับประเมินตนเองเกี่ยวกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยฉบับ 4.0
05	13 พฤศจิกายน 2567	Corporate Affairs	ทบทวนประจำปี (ไม่มีการแก้ไขที่มีนัยสำคัญ)
06	12 ธันวาคม 2568	Corporate Affairs	ทบทวนประจำปี (ไม่มีการแก้ไข)