

นโยบายเลขที่ PO-COR007

บริหารงานองค์กร

นโยบายสิ่งแวดล้อม

วันที่มีผลบังคับใช้

11 พฤศจิกายน 2564

หน้า 1 จาก 3

ฉบับที่ 01, แก้ไขครั้งที่ 00


จัดทำโดย
นางนันทน์ เจอรรณพนธ์
เลขาธิการบริษัทและ
Corporate Affairs Director


สอบทานโดย
นายสันติ บางอ้อ
ประธาน
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ


อนุมัติโดย
นายประเสริฐ บุญลัมพันธ์
ประธาน
คณะกรรมการบริษัท

บริษัท โทริเซนไทย เอเยนซีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และตระหนักว่าการบริหารจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพเป็นกลไกในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่ระบบปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. วัตถุประสงค์

นโยบายสิ่งแวดล้อมฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. ขอบเขต

นโยบายนี้ให้มีผลบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท โทริเซนไทย เอเยนซีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

3. คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท โทริเซนไทย เอเยนซีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“บุคลากรของบริษัทฯ” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ

4. แนวปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายสากล กฎหมายท้องถิ่น ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- 2) ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ มุ่งเน้นให้กิจกรรมทางธุรกิจต่างๆ ส่งผลกระทบสุทธิเชิงบวกทางธรรมชาติ มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 3) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำ อย่างยั่งยืน ตลอดจนการบริหารจัดการของเสียทั่วไปเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนพัฒนามาตรการใหม่ๆ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำโดยรวมที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในอนาคตซึ่งอาจนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยการนำหลักการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 4Rs ได้แก่ Reduce (การลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น) Reuse (การนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ) Recycle (การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่) และ Replace (การใช้ทรัพยากรที่ทดแทนกันได้) มาปรับใช้ในองค์กร
- 4) กำหนดให้มีการติดตาม การประเมินผลการดำเนินงาน และผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน
- 5) นำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินความเสี่ยงในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน กระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 6) สนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดหา Supplier และผู้ให้บริการภายนอกที่สามารถปฏิบัติตาม Supplier Code of Conduct ของบริษัทฯ ได้
- 7) เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศให้พนักงาน ลูกค้า คู่สัญญา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- 8) สื่อสารนโยบายและข้อกำหนดทางกฎหมายให้พันธมิตรทางธุรกิจรับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของประเทศที่ดำเนินกิจการ
- 9) เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

บริหารงานองค์กร

วันที่มีผลบังคับใช้

11 พฤศจิกายน 2564

หน้า 3 จาก 3

ฉบับที่ 01, แก้ไขครั้งที่ 00

[illegible]