

และการจัดการนวัตกรรม

Corporate Affairs

วันที่มีผลบังคับใช้

ฉบับที่ 01, แก้ไขครั้งที่ 00

2 กันยายน 2567



จัดทำโดย

นางสาวกชกร วิทยากัย บุณนาค

Manager, Corporate Affairs



สอบทานโดย

นางนันทลี เขจรนันท์

Company Secretary and
Corporate Affairs Director

อนุมัติโดย

นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ

President and
Chief Executive Officer

บริษัท โทริเซนไทย เอเยนซีส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมในทุกกระบวนการที่ก่อให้เกิดมูลค่าต่อธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาวัตกรรมการผลิตและบริการ และต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ ครอบคลุมทั้งนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน การบริการ และการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่อย่างเหมาะสม ซึ่งจะสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจมีการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และยังคงสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ถือเป็นส่วนสำคัญที่สร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ และสนับสนุนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

นิยาม

กลุ่มบริษัท หมายถึง บริษัท โทริเซนไทย เอเยนซีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

นวัตกรรม หมายถึง กระบวนการแปลงความคิด จากสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ให้เป็นสินค้าหรือบริการที่สร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ ตลอดจนเกิดการปรับปรุงกระบวนการผลิต หรือกระบวนการทำงานที่ดีขึ้น สร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจ

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือการสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่จำกัดชนิดของการสร้างสรรค์ หรือวิธีการแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้ อาทิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร เป็นต้น

ลิขสิทธิ์ หมายถึง สิทธิทางวรรณกรรม ศิลปกรรม และประติมากรรม ซึ่งมีเพียงผู้เดียวเป็นต้นคิดและได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

และการจัดการนวัตกรรม

Corporate Affairs

วันที่มีผลบังคับใช้

ฉบับที่ 01, แก้ไขครั้งที่ 00

2 กันยายน 2567

สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด เป็นสิทธิพิเศษที่ให้ผู้นประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้า และจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

อนุสิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย แต่มีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

แนวปฏิบัติ

การพัฒนาและต่อยอดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นสิ่งสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม ดังนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความสามารถในการแข่งขันเชิงธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรมเพื่อกลุ่มบริษัท สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีกรอบแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมที่ชัดเจน อีกทั้งมีการกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบในระดับองค์กร และกำหนดบทบาท หน้าที่ และกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อรับผิดชอบและทำให้มั่นใจได้ว่า วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมจะบรรลุความสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้
- จัดให้มีการสนับสนุนงบประมาณ และทรัพยากรอื่นๆ เพื่อจัดการนวัตกรรมที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- จัดให้มีกระบวนการและแนวความคิดอย่างเป็นระบบในการรวบรวมและประเมินแนวคิดใหม่ๆ รวมทั้งการส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่อย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีกระบวนการที่เป็นระบบในการพิจารณาโอกาสและความเสี่ยงในการสร้างนวัตกรรมจากแนวคิดต่างๆ
- จัดให้มีกระบวนการอย่างเป็นระบบในการกำหนดและรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการสร้างนวัตกรรม เพื่อความสำเร็จในอนาคต และแสวงหาความรู้จากทั้งภายในและภายนอก เช่น ความร่วมมือระหว่างสถาบันต่างๆ การซื้อเทคโนโลยี การร่วมทุน รวมถึงการวิจัยและพัฒนา เป็นต้น

และการจัดการนวัตกรรม

Corporate Affairs

วันที่มีผลบังคับใช้

ฉบับที่ 01, แก้ไขครั้งที่ 00

2 กันยายน 2567

- จัดให้มีกระบวนการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ ได้แก่ 1) การค้นหาแนวคิดใหม่ๆ 2) การประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ 3) การพัฒนาแนวคิดเป็นโครงการ 4) การทดสอบผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการ 5) การเตรียมดำเนินการเชิงพาณิชย์ การเตรียมกระบวนการผลิต กระบวนการทำงานใหม่เพื่อใช้งานจริง 6) การนำผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการผลิต และกระบวนการทำงานใหม่ไปใช้งานจริง
- กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน รวมถึงการติดตามผล และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการ ที่สร้างมูลค่าต่อธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- จัดให้มีการแบ่งปันข้อมูลและร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อทำให้เกิดการเรียนรู้และต่อยอดด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

การเสริมสร้างบรรยากาศสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

- การสร้างบรรยากาศ การมีส่วนร่วม ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเสนอความคิดสร้างสรรค์
- การยอมรับความเสี่ยงอย่างมีเหตุผล กล้าเผชิญต่อความล้มเหลว
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
- ให้ความรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ทดลองประดิษฐ์ คิดค้น การศึกษาดูงาน การเข้าชมนิทรรศการ การเผยแพร่ผลงานด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- เชิดชูนวัตกรรมหรือทีมงานที่สร้างสรรค์สิ่งใหม่และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสม
- ส่งเสริมการขยายผลงานนวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จ เพื่อต่อยอดให้เกิดการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานทั่วทั้งกลุ่มบริษัท
- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความคิดสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการริเริ่มสร้างสรรค์ และสร้างแรงจูงใจในการสร้างนวัตกรรม

นโยบายเลขที่ PO-COR012

นโยบายด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์

หน้า 4 จาก 4

และการจัดการนวัตกรรม

Corporate Affairs

วันที่มีผลบังคับใช้

ฉบับที่ 01, แก้ไขครั้งที่ 00

2 กันยายน 2567

บันทึกการแก้ไข			
ฉบับที่	วันที่	จัดทำ / แก้ไขปรับปรุง	เนื้อหา/ เหตุผลที่แก้ไข
01	2 กันยายน 2567	Corporate Affairs	ฉบับจัดทำครั้งแรก